

## چک لیست تکمیل پروپوزال تحقیقاتی دانشجویان

- در انتخاب "پروپوزال طرح تحقیقاتی دانشجویی" یا "پروپوزال پایان نامه" دقت شود.
- وجود آرم "مرکز تحقیقات پرستاری و مامایی شرق کشور" و آرم "کمیته تحقیقات دانشجویی" روی صفحه جلد
- درج "تاریخ تصویب عنوان" و "تاریخ تصویب پروپوزال در دانشکده" بر روی جلد
- حذف صفحات راهنمای نگارش پروپوزال در پرینت نهایی
- دارا بودن شماره صفحه برای تمام صفحات بجز جلد
- تمامی متن با فونت 12 معمولی تایپ شده باشند (فقط عناوین میتواند با قلم تیترا 12 باشند).
- تمامی اعداد داخل جداول و متن بایستی با قلم فارسی تایپ شوند (مثلا 55/12).
- "بیان مسئله" حداکثر در 2 صفحه باشد.
- در صورت استفاده از پرسشنامه، نمونه آن تنها در انتهای پروپوزال آورده شود.
- دقت شود که ساختار جداول دچار بهم ریختگی نشده باشند.
- در مرور منابع بایستی از تعداد کافی مراجع داخلی و خارجی معتبر با جزئیات مهم آنها استفاده شده باشد.
- جدول بودجه بندی بصورت واقع بینانه و شفاف تکمیل گردد. در خصوص طرحهای دانشجویی و پایان نامه ها برای استاد راهنما و مشاور بودجه ای در نظر گرفته نشود. 3 نسخه برای داوران تهیه شود.
- تاریخ و امضاء اصل برای دانشجو و استاد راهنما الزامی است.
- نسخه نهایی (پس از اصلاحات مورد نظر داوران) جمعا 3 نسخه و فایل WORD/2003 و pdf کامل پروپوزال در اختیار معاونت پژوهشی دانشکده قرار گیرد.